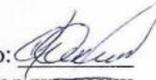




Утверждаю: 
Директор гимназии
Фахрутдинов Р.Ф.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Проблема гимназии: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»
Методическая тема гимназии: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы методических объединений гимназии:

«Лингвистика»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Начальная школа»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Естественные науки»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области

«Точные науки и ЗОЖ»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
----------------------	--

Приоритетные направления методической работы гимназии на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических кафедр	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках гимназии. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>(методическая декада в ШМК) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями

	постоянной основе	
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1. Мастер-классы, открытые уроки в МК. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМК, МС, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; http://rcde.gsv.ru/content/node/30 http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др.

Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, учителя высшей к/к.** Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

-Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива гимназии, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

Тематика методических советов

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Классные руководители	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ»	Учителя предметники	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Кл.рук 4-х- 11-х классов	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Нуруллаева Р.Я.	апрель

В гимназии сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- школьная методическая служба (ШМС);
- методический совет;

Школьные методические объединения:

- начальные классы- Яфаркина М.А.
- естественнонаучные и математические объединения –Абянова А.Х.
- общественные и гуманитарные науки – Казначеева Н.Ю.
- объединение учителей технологии, музыки, изо, физической культуры- Шадрина Н.А.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022 году	сентябрь	Заместитель директора поУВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР/ руководители ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора поУВР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).

1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.
1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР/ контролируют работу

<p>1.5. Качество результатов исследовательской проектной деятельности обучающихся</p>	<p>Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководители ШМО, учителя</p>	<p>Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней</p>
<p>1.6. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».</p>	<p><i>Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.</i> Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы</p>			
<p>Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся</p>	<p>не реже двух раз в течение учебного года</p>	<p>Руководители ШМО, учителя</p>	<p>Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся</p>	
<p>Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители</p>	<p>Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».</p>	
<p>Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Подготовлена информация к оперативному совещанию.</p>	

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместители директора по УВР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Территория 3д» для 1-11 классов	апрель	Заместители директора по УВР по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Проект: «Учитель будущего»

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное Информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023»	в течение учебного года	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

Школьные конкурсы				
	Фестиваль уроков (печать на сайте)	февраль	руководители ШМО, председатель	Разработаны критерии поощрения участников
	Рейтинг-конкурс школьных методических кафедр «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО,	
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

				неделя
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМК с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.

	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВП.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
	Смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО, заместители директора	Рейтинг подведен
2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.	август	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>			
	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Итоги диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах.</p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>6 Организация предметных недель</p> <p>Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</p>	ноябрь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

<p><u>Заседание №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы гимназии по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями. 	<p>январь</p>	<p>Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Анализ использования учителями ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год 	<p>март</p>	<p>Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Бызова С.П. библиотекарь</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп». 	<p>май</p>	<p>Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. 	<p>май</p>	<p>Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>

2.6.Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>				
	<u>Педсовет №1</u> «Перспективы развития гимназии в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет: Разное	август	Фахрутдинов Р.Ф. директор гимназии	Решение совета	педагогического
	<u>Педсовет №2</u> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение совета	педагогического
	<u>Педсовет №3</u> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	январь	Ишимова С.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение совета	педагогического
	<u>Педсовет №4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Нуруллаева Р.Я. заместитель директора по ВР	Решение совета	педагогического
	<u>Педсовет №5</u> 1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ	май	администрация	Решение совета	педагогического
	<u>Педсовет № 6</u> О переводе обучающихся 1,2-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное	май	администрация	Решение совета	педагогического

	<p>учебного года.</p> <p>Педсовет № 7</p> <p>Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</p> <p>2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении»</p> <p>Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
--	--	-----	---------------	--------------------------------

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя

